

**Zarządzenie Nr 32/15
Starosty Powiatu Wrocławskiego**

z dnia 25 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu**

Na podstawie § 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., Nr 142, poz. 595 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Biuro Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, którego zasady działania określa m. in. ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Prowadzenie Biura, o którym mowa w ust. 1, powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

§ 2. 1. Prowadzenie i funkcjonowanie Biura Rzeczy Znalezionych polega przede wszystkim na:

- a) prowadzeniu postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy,
- b) przyjmowaniu i przechowywaniu rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Wrocławskiego,
- c) poszukiwaniu osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych,
- d) współpracy z policją, sądami i innymi właściwymi instytucjami, służbami i organami w sprawach dot. rzeczy znalezionych,
- e) przekazywaniu znalezionych rzeczy osobom uprawnionym,
- f) wykonywaniu odpowiednich czynności w przypadku nieodebrania rzeczy znalezionych lub nieustalenia osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 3. 1. Osoba składająca zawiadomienie o znalezieniu rzeczy przed Starostą Powiatu Wrocławskiego, dokonuje tego na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego przyjmuje zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 i w przypadku przyjęcia rzeczy znalezionej sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wydania znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy lub znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Protokół i poświadczenie sporządza się również w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje.

5. Odebranie rzeczy znalezionej przez osobę uprawnioną, potwierdza się oświadczeniem, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Ewidencja przyjętych rzeczy znalezionych prowadzona jest w formie elektronicznej przez pracownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

2. Każdą przyjętą rzecz znalezionej należy zaewidencjonować w odrębnej pozycji. Jednakże w razie znalezienia kilku lub więcej rzeczy w okolicznościach wskazujących na to, że zostały zgubione

przez tę samą osobę (np. rzeczy znalezione w opakowaniu, w teczce itp.), rzeczy te należy ewidencjonować w tej samej pozycji ewidencji.

3. W każdym roku kalendarzowym numerację pozycji należy rozpoczynać od 1.

4. Po zakończeniu prowadzenia postępowania w sprawie danej rzeczy znalezionej, zamieszcza się odpowiednią adnotację w ewidencji.

5. Ewidencja zawiera dane, określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, dnia

DANE ZNAJĄCY:

IMIĘ i NAZWISKO

ADRES

NUMER TELEFONU

NINIEJSZYM ZAWIADAMIAM, ŻE

DNIA

W

ZNALAZŁEM/AM

Oświadczam, że za znaną rzecz żądam/nie żądam znaleźnego*

.....
(DATA I POPIS)

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

.....
(DATA I POPIS)

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA RZECZY ZNALEZIONEJ

sporządzony w dniu w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu przez

.....
(DATA I POPIS PRACOWNIKA SPORZĄDZAJĄCEGO PROTOKÓŁ)

CZĘŚĆ I:

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES

RODZAJ, NR DOWODU TOŻSAMOŚCI, PRZEZ KOGO WYDANY

.....
NUMER TELEFONU

Znalazcę pouczoneo, iż na podstawie art. 187 KC znalezione przez niego rzeczy po upływie 2 lat stają się jego własnością, o ile nie zostanie ustalony podmiot uprawniony do ich odbioru.

.....
(DATA I POPIS PRACOWNIKA)

Znalazcę pouczoneo, iż ma obowiązek zawiadomić tutejszy urząd o każdej zmianie adresu. Wszelkie pisma doręczane w tej sprawie pod wskazany adres przez znalazcę będzie miało skutek prawny (art. 41 kpa).

.....
(DATA I POPIS PRACOWNIKA)

OKOLICZNOŚCI ZNALEZIENIA RZECZY (data, godzina, dokładne miejsce znalezienia rzeczy):

.....
.....

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ (rodzaj, ilość, wygląd, kolor, marka, itp.):

.....
.....

WARTOŚĆ SZACUNKOWA RZECZY

ZNALEŻNE – tak /nie* wartość.....

DATA PRZYJĘCIA RZECZY PRZEZ BIURO:

IMIĘ i NAZWISKO PRZEKAZUJĄCEGO

.....
(DATA I POPIS)

IMIĘ i NAZWISKO PRZYJMUJĄCEGO

.....
(DATA I POPIS)

CZĘŚĆ II:

MIEJSCE PRZECHOWYWANIA RZECZY:

.....
WYWIESZENIE OGŁOSZENIA (data, miejsce):.....

.....
DATA WYDANIA RZECZY WŁAŚCICIELOWI/ZNALAZCY:

OPŁATA ZA PRZECHOWYWANIE RZECZY:

INNE KOSZTY:

IMIĘ i NAZWISKO WŁAŚCICIELA/ZNALAZCY*:

.....
DATA PRZEJŚCIA NA WŁASNOŚĆ ZNALAZCY/SKARBU PAŃSTWA*:.....

SPOSÓB i DATA DOKONANIA LIKWIDACJI DEPOZYTU:

.....
.....
UWAGI:

.....
(DATA I PODPIS PRACOWNIKA)

* niepotrzebne skreślić

POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY

NINIEJSZYM POŚWIADCZA SIĘ, ŻE DNIA ODEBRANO OD:

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES

NUMER TELEFONU

ZAWIADOMIENIE O ZNALEZIENIU:

.....
.....
.....

W KTÓRYM ZNAŁAZCA OŚWIADCZYŁ, ŻE:

- za znaną rzecz żąda/ nie żąda znaleźnego,
- nie wie, kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

**PRZYJĘTO/ODMÓWIONO PRZYJĘCIA * DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH W STAROSTWIE
POWIATOWYM WE WROCŁAWIU OPISANĄ WYŻEJ RZECZ:**

.....
.....
.....

(UZASADNIENIE PRZYJĘCIA LUB ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH)

.....
(DATA I POPIS PRACOWNIKA)

KWITUJĘ ODBIÓR POŚWIADCZENIA:

.....
(DATA I POPIS ZNAŁAZCY)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O ODBIORZE RZECZY ZNALEZIONEJ

DATA ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.....

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ.....

.....

.....

DANE ODBIORCY:

IMIĘ i NAZWISKO

ADRES

RODZAJ, NR DOWODU TOŻSAMOŚCI, PRZEZ KOGO WYDANY

.....

NUMER TELEFONU

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.

.....
(DATA I POPIS ODBIORCY)

.....
(DATA I POPIS PRACOWNIKA
SPORZĄDZAJĄCEGO PROTOKÓŁ)

